



**Město České Velenice,
Revoluční 228, 378 10 České Velenice,
zastoupené starostou města**

vydává

v souladu s usnesením zastupitelstva města České Velenice č. 21/12 ze dne 11. 12. 2017, podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ke dni 1. 1. 2018 tuto

ZŘIZOVACÍ LISTINU

**příspěvkové organizace
Základní škola a Mateřská škola České Velenice**

Čl. I

Zřizovatel

Název : Město České Velenice
Sídlo : Revoluční 228, 378 10 České Velenice
IČ zřizovatele : 00246433

čl. II

Příspěvková organizace

Název : Základní škola a Mateřská škola České Velenice
Sídlo : Tř. Čsl. legií 325, 378 10 České Velenice
IČ : 60818263
Právní forma : příspěvková organizace

čl. III

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy, základnej školy, zariadení školského stravovania a školských družín.

a) **Materská škola** poskytuje predškolské vzdelávanie, jej činnosť sa riadi zákonom č. 561/2004 Sb., o predškolskom, základnom, strednom, vyššom odbornom a inom vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zejména pak ustanovením Časti druhej a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k předškolskému vzdelávání.

b) **Základní škola** poskytuje základní vzdelávání, její činnosť sa riadi zákonom č. 561/2004 Sb., o predškolskom, základnom, strednom, vyššom odbornom a inom vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení, zejména pak ustanovením Časti tretej Hlavou druhou a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k základnímu vzdelávání.

c) **Zariadenie školského stravovania – školská jedálna** – poskytuje školské stravovanie, jej činnosť sa riadi zákonom č. 561/2004 Sb., o predškolskom, základnom, strednom, vyššom odbornom a inom vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se ke školskému stravování. Organizace poskytuje zaměstnancům škol a školských zařízení závodní stravování v souladu s platnými předpisy.

d) **Školská družina** poskytuje zájmové vzdelávanie, jej činnosť sa riadi zákonom č. 561/2004 Sb., o predškolskom, základnom, strednom, vyššom odbornom a inom vzdelávaní (školský zákon) v platnom znení a prováděcími předpisy ke školskému zákonu, vztahujícími se k zájmovému vzdelávání.

čl. IV

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárnym orgánom organizácie je riaditeľ/riaditeľka organizácie (ďalej len „riaditeľ“), ktorý je do funkcie jmenován zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolskom, základnom, strednom, vyššom odbornom a inom vzdelávaní (školský zákon), ve znení pozdějších předpisů.

Ředitel je jmenován a z funkce odvoláván starostou města na základě rozhodnutí Rady města a ujímá se funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.

2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.

3. Ředitel je zaměstnancem příspěvkové organizace.

4. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád, vnitřní předpis o stanovování platů a odměn a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za vedení účetnictví a za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o obcích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.

5. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.

6. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3.

čl. V

Vymezení majetku, majetkových práv a povinností

1. Nemovitý a movitý majetek zůstává ve vlastnictví zřizovatele a je vymezen v příloze č. 1. Nebytové prostory a pozemky může krátkodobě pronajímat k výchovně vzdělávacím, sportovním a jiným účelům tak, aby nebyl narušen chod příspěvkové organizace a hlavní účel činnosti.
2. Příspěvková organizace má při správě majetku zřizovatele tato práva:
 - 2.1. Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla zřízena.
 - 2.2. S majetkem zřizovatele hospodařit jako s majetkem vlastním s výjimkou těchto právních úkonů, které podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývání a převod věcí nemovitých
 - b) bezúplatný převod věcí movitých
 - c) uzavírání smluv o půjčce nebo úvěru
 - d) zastavení svěřeného majetku, ručení tímto majetkem
 - e) zřízení věcných břemen
 - f) použití svěřeného majetku k účasti na podnikání jiných osob
 - g) změna funkčního charakteru nemovitosti a stavební úpravy přesahující úroveň běžné údržby
 - h) nájmy nemovitostí nebo jejich částí na dobu delší jednoho roku
3. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem zřizovatele tyto povinnosti:
 - 3.1. Majetek evidovat, ocenit a vést předepsanou evidenci a účetnictví.
 - 3.2. Pečovat o údržbu majetku, provádět jeho opravy a předepsané revize.
 - 3.3. Chránit majetek před zcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - 3.4. Včas uplatňovat právo na náhradu škody proti těm, kteří za škodu odpovídají.

čl. VI

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

Organizace hospodaří se svěřeným majetkem tak, aby mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena.

Organizace je povinna svěřený majetek:

- efektivně a ekonomicky účelně využívat,
- pečovat o jeho ochranu a zvelebování,
- provádět jeho inventarizaci v souladu s příslušnými právními předpisy,
- hospodařit s ním v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.

Veškerý majetek (včetně majetku získaného vlastní činností, darem) nabývá pro svého zřizovatele.

Podrobnější vymezení práv a povinností je uvedeno v příloze č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.

čl. VII Doplňková činnost

1. Příspěvkové organizaci je povolena doplňková činnost za účelem lepšího využití hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců za předpokladu, že tato činnost nenarušuje plnění hlavního účelu činnosti organizace.
2. Doplňkovou činnost sleduje organizace odděleně od hlavní činnosti.
3. Využití prostředků získaných doplňkovou činností organizace použije ke zkvalitnění své hlavní činnosti.
4. Jedná se o tyto okruhy doplňkové činnosti:
 - provozování mimoškolní pedagogické a vzdělávací činnosti
 - pronajímání školní tělocvičny a dalších nebytových prostor
 - provozování školní jídelny pro cizí strážníky.

čl. VIII Finanční hospodaření příspěvkové organizace

Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

čl. IX Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Účinnost této zřizovací listiny je od 1. 1. 2018, vydáním této zřizovací listiny není přerušena kontinuita trvání organizace, jejích práv a povinností z doby předchozí.
3. Ke stejnému datu se ruší platnost zřizovací listiny Základní školy České Velenice ze dne 25. 2. 2003 včetně veškerých dodatků.

V Českých Velenicích dne 12. 12. 2017



Ing. Jaromír Slíva, MBA
starosta města

Příloha č. 1

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

Budovy

| Budovy | Poznámka | Cena za objekt v Kč |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| Čp. 325 | Vyjma prostor MK | 24.584.318,63 |
| Čp. 326 | Vyjma prostor ŠJ, ZUŠ, bytů | 10.475.252,58 |
| Čp. 190 | | 15.741.084,95 |
| Čp. 166 | | 13.007.914,00 |
| Víceúčelové hřiště | | 8.724.153,14 |
| Celkem | | 72.532.723,30 |

Pozemky

| p.č. dle KN | Cena za položku v Kč |
|---------------|----------------------|
| 1091/165 | 18.830,00 |
| 1089/19 | 21.490,00 |
| 1091/102 | 357.570,00 |
| 1091/166 | 3.920,00 |
| 1088/364 | 37.310,00 |
| 1088/363 | 10.125,00 |
| 1088/23 | 235.130,00 |
| 149/2 | 127.120,00 |
| 149/3 | 46.200,00 |
| 1088/20 | 3.876,00 |
| 149/8 | 14.115,00 |
| 149/9 | 94.500,00 |
| 1088/380 | 2.450,00 |
| Celkem | 972.636,00 |

Nehmotný a hmotný dlouhodobý majetek

| Popis | Rok pořízení | Cena k 1. 11. daného roku v Kč |
|--|--------------|--------------------------------|
| OA Fiat SCUDO COMBINATO | 2009 | 150.000,00 |
| Herní multifunkční sestava Caterpillar Veleba | 2015 | 168.886,00 |
| Sporák B-E-C-6/900 | 2013 | 113.441,00 |
| Celkem | | 432.327,00 |



Příloha č. 2

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Vymezení práv a povinností příspěvkové organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace hospodaří se svěřeným majetkem (dále jen „majetek“), uvedeným v Příloze č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace včetně majetku získaného vlastní činností nebo darem, tj. i s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele, ze státního rozpočtu, prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí, z rozpočtu Evropské unie a podle mezinárodních smluv z obdobných finančních mechanismů.

2. Ke svěřenému majetku má následující práva a povinnosti:

2.1 Využívat veškerý majetek k zajištění hlavní činnosti, pro kterou byla organizace zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat pouze v případech, nenaruší-li tím svoji hlavní činnost a nepoškodí zájmy vlastníka.

2.2 Pečovat o ochranu, rozvoj a zvelebení majetku.

2.3 Provádět zákonné revize a kontroly majetku.

2.4 Provádět řádnou inventarizaci majetku minimálně v termínech stanovených zákonem o účetnictví a mimořádnou inventarizaci na základě požadavku a pokynů zřizovatele.

2.5 Umožnit zřizovateli kontrolu majetku kdykoliv, pokud o to zřizovatel požádá.

2.6 Provádět odpisy hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.

2.7 Uzavírat smlouvy k zajištění provozu organizace v souvislosti s činnostmi uvedenými v čl. 3 zřizovací listiny a povolenými doplňkovými činnostmi v čl. 7 zřizovací listiny podle skutečné potřeby organizace.

2.8 Vzdát se práva a prominout pohledávku v jednotlivých případech do výše 50 tis. Kč včetně, jedná-li se o nedobytnou pohledávku nebo jestliže náklady na vymáhání pohledávky by prokazatelně přesáhly její výtěžek.

2.9 Při nakládání s majetkem jednat a samostatně zastupovat zřizovatele v právních vztazích, zastupovat zřizovatele v řízeních před soudy a orgány státní správy zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úradech, ve znění pozdějších předpisů, v rámci daném schválenou územně plánovací dokumentací pro území kraje a zájmy Jihočeského kraje jako vlastníka dotčených nemovitostí, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve věcech evidence motorových vozidel, zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, ve věci udělování souhlasu vlastníka ke kácení dřevin rostoucích mimo les.

3. Práva a povinnosti organizace k nemovitému majetku:

3.1 Využívat majetek pro činnosti, které jsou uvedeny ve zřizovací listině. Nesmí majetek bez souhlasu zřizovatele zcizit, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, ani jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob zřízených nebo založených za účelem podnikání.

3.2 Oznámit neprodleně zřizovateli majetek nepotřebný pro další činnost organizace.

3.3 Zpracovat každoročně plán obnovy dlouhodobého hmotného majetku.

3.4 Provádět běžné opravy, údržbu a zajišťovat investiční potřeby majetku do 2 mil. Kč včetně bez DPH v jednotlivých případech, bez předchozího souhlasu zřizovatele.

3.5. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu určitou, maximálně na dobu jednoho roku. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem města.

3.6. Uzavírat smlouvy o pronájmu nebo výpůjčce nebytových prostor, pozemků, bytů a reklamních ploch na dobu neurčitou, s krátkodobou výpovědní dobou, maximálně tři měsíce tak, aby mohla organizace kdykoli s využitím výpovědní doby pronájem ukončit. Organizace je přitom povinna postupovat v souladu s předpisy zřizovatele pro nakládání s majetkem města.

4. Práva a povinnosti organizace k movitému majetku:

4.1. Pořizovat movitý majetek v pořizovacích cenách v jednotlivých případech:

- neinvestiční - cena kupované jednotky do 40.000,- Kč včetně DPH - v průběhu rozpočtového roku nepřesáhne 2 000 000 Kč bez DPH, pokud se nejedná o investici
- investiční - cena kupované jednotky do 300.000,- Kč bez DPH

bez předchozího souhlasu zřizovatele.

4.2. Vypůjčovat a půjčovat, najímat a pronajímat majetek v pořizovacích cenách v jednotlivých případech do výše 500 tis. Kč bez DPH bez předchozího souhlasu zřizovatele.

4.3. Nabývat movitý majetek darem (peněžním i nepeněžním) v hodnotě nad 200 tis. Kč v jednotlivých případech jen za předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

4.4. Vyřazovat, likvidovat a prodávat majetek do výše zůstatkové hodnoty majetku 50 tis. Kč včetně v jednotlivých případech, bez souhlasu zřizovatele, pokud tento majetek nebude upotřebitelný pro zřizovatele nebo v ostatních právnických osobách zřizovaných a zakládaných městem.

4.5. Provádět zadání a výběr nejvhodnější nabídky u veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, na služby s předpokládanou hodnotou ve výši do 300 000 Kč bez DPH včetně pro potřebu příspěvkové organizace. U zakázek malého rozsahu na dodávky a na služby s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 000 Kč bez DPH pro potřeby příspěvkových organizací schvaluje zadání a výběr nejvhodnější nabídky Rada města.

5. Organizace se řídí dále zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a dalšími souvisejícími platnými právními úpravami a vnitřními předpisy zřizovatele.



MĚSTO ČESKÉ VELENICE

Revoluční 228 ①

378 10 České Velenice

Jan Křivánek